

FUSAL desea incorporar a su equipo de trabajo personal que impactará vidas:

Contador de proyectos Senior

Plaza presencial en Antigua Cuscatlán

OBJETIVO DEL PUESTO

Garantizar la administración y registro contable de los proyectos bajo su cargo, brindando información oportuna, confiable y eficiente para la toma de decisiones, rendición de cuentas y manejo transparente de los recursos.

FUNCIONES:

- Gestionar los procesos contables en el sistema SAP, incluyendo registro de ingresos, gastos, ajustes y provisiones, de acuerdo con los estándares institucionales.
- Elaborar y presentar informes mensuales que reflejen el desempeño financiero de los proyectos asignados.
- Realizar la integración mensual de las cuentas transitorias.
- Controlar las cuentas por pagar y por cobrar de cada proyecto, garantizando una programación eficiente de pagos a proveedores.
- Revisar documentación de respaldo de las transacciones, incluyendo procesos de compra, liquidaciones de caja chica y cuentas por pagar, para garantizar la transparencia en cada operación.
- Velar por la correcta aplicación de las transacciones conforme al presupuesto aprobado y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria de los proyectos..
- Coordinar la entrega semanal de pagos a proveedores, asegurando su revisión y registro oportuno.
- Aprobar procesos de compra, verificando la elegibilidad de los gastos según las normativas del donante y las políticas institucionales.
- Garantizar el envío de los documentos legales de Hacienda y Gobernación, firmándolos en su calidad de contador representante de la institución.
- Referente del control, registro y administración de los ingresos institucionales.
- Realizar el control y seguimiento mensual de los ingresos de donantes afiliados.

REQUISITOS:

- Experiencia mínima de 2 años en la contabilidad y análisis financiero de proyectos sociales.
- Licenciado(a) en Contaduría Pública, con registro y sello de contador vigente.
- Conocimiento en leyes tributarias, laborales y normativa aplicable a ONG.
- Experiencia en manejo de sistemas contable y conocimiento de ERP, preferiblemente SAP.
- Habilidades en el uso de herramientas informáticas.

COMPETENCIAS:

- Compromiso con logros y resultados.
- Capacidad de análisis.
- Confiabilidad.
- Habilidad numérica
- Sensibilidad social e interés genuino de servicio.

PARA LA PLAZA SE OFRECE:

- Contrato de tiempo indefinido.
- Prestaciones de ley.
- Ambiente laboral agradable.
- Vacaciones colectivas.
- Seguro de vida y seguro de emergencias.

Personas interesadas favor enviar su hoja de vida al siguiente correo indicando en el asunto el nombre de la plaza a aplicar: talentohumano@fusai.org

Fecha límite para enviar CV: 16 de marzo de 2025